

Έτησια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Εκπαιδευτικού Έργου της Σχολικής Μονάδας (έτος αναφοράς: 2025-2026)

Σχολική Μονάδα: 2ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΛΑΣΙΘΙΟΥ - 3201020

Σχολικό Έτος: 2025 - 2026

Ημερομηνία Εξαγωγής: 12/10/2026

A. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Καταγράφονται συνοπτικά τα χαρακτηριστικά και οι ιδιαιτερότητες της σχολικής μονάδας, που κρίνονται σημαντικά για την αποτύπωση της εικόνας του σχολείου

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Το 2^ο Γυμνάσιο Αγίου Νικολάου είναι ημερήσιο Γυμνάσιο και λειτουργεί με πρωινό ωράριο. Κάθε τάξη έχει 3 τμήματα γενικής παιδείας, στα 2 από τα οποία διδάσκονται τα γερμανικά ως 2^η ξένη γλώσσα και στο 1 τα γαλλικά. Το σχολικό έτος 2025-26 σημειώθηκε μείωση των εγγραφών, με αποτέλεσμα ο συνολικός αριθμός των μαθητών/τριών για πρώτη φορά να είναι μικρότερος των 200.

Από το 2013 στο σχολείο λειτουργεί τμήμα ένταξης για μαθητές/τριες με μαθησιακές δυσκολίες. Από το 2012 έως και πέρσι το σχολείο διέθετε, επίσης, Ε.Δ.Υ στελεχωμένη με Κοινωνικό Λειτουργό και Ψυχολόγο και λειτουργούσε ως κέντρο του 4^{ου} ΣΔΕΥ Λασιθίου. Το σχολικό έτος 2025-26, χωρίς καμία πρότερη ενημέρωση και αιτιολόγηση από τις αρμόδιες υπηρεσίες, το 4^ο ΣΔΕΥ δεν λειτούργησε, με αποτέλεσμα να μην τοποθετηθεί Κοινωνικός Λειτουργός και Ψυχολόγος. Τον Δεκέμβριο 2025 προσελήφθη Κοινωνική Λειτουργός μέσω της πράξης «Ενίσχυση και ενδυνάμωση της κοινωνικοσυναισθηματικής ανάπτυξης και ανθεκτικότητας των μαθητών μέσω του θεσμού ψυχολόγου και του κοινωνικού λειτουργού», με κωδικό ΟΠΣ: 6022750»

Με την πρ. 1/10-9-25 της Δ/ντριας του σχολείου ορίστηκε Μέντορας για τους νέους εκπαιδευτικούς, Συντονιστής τάξεων και Συντονιστής γνωστικού πεδίου (ΠΕ02), ενώ με το υπ' αρ. 6678/15-9-25 έγγραφο του ΣΠΕ ορίστηκαν 2 Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής. Όλοι ανταποκρίθηκαν στις υποχρεώσεις τους με τρόπο εξαιρετικό και κατέθεσαν έκθεση πεπραγμένων τον Ιούνιο 2026.

Το σχολείο συστεγάζεται με το 3^ο Γυμνάσιο Αγίου Νικολάου.

ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

- Σύνολο: 197 (ΑΓΟΡΙΑ: 99 - ΚΟΡΙΤΣΙΑ: 98)
- Αλλοδαποί: 30 (ΑΓΟΡΙΑ: 21 - ΚΟΡΙΤΣΙΑ: 9)
- Αλλοδαποί 1ης χρονιάς: 0
- Αλλοδαποί 2ης χρονιάς: 1
- Επαναλαμβάνουν την τάξη λόγω απουσιών : 7
- Επαναλαμβάνουν την τάξη λόγω βαθμολογίας: 0

- Παραπέμπονται λόγω βαθμολογίας : Α ΤΑΞΗ 2, Β ΤΑΞΗ : 5, Γ ΤΑΞΗ: 5
- 50 μαθητές αρίστευσαν

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Σύνολο: 26 (ΑΝΤΡΕΣ: 7 - ΓΥΝΑΙΚΕΣ: 19). Από αυτούς οι 13 έχουν οργανική θέση στο σχολείο, 4 είναι αναπληρωτές, 4 ειδικής αγωγής, 3 με απόσπαση, 5 με διάθεση από άλλα σχολεία, 2 νεοδιόριστοι.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

- Το διδακτικό έτος 2025-26 ξεκίνησε την 1η Σεπτεμβρίου 2025 και έληξε στις 30 Ιουνίου 2026. Έγινε αγιασμός και διανομή βιβλίων στους μαθητές στις 11 Σεπτεμβρίου 2025. Την ίδια μέρα έγινε και η πρώτη ενημέρωση γονέων. Τα μαθήματα ξεκίνησαν στις 12 Σεπτεμβρίου 2025 και τελείωσαν στις 26 Μαΐου 2026
- Λειτουργήσε Τμήμα Ένταξης στα φιλολογικά μαθήματα, στα μαθήματα φυσικών επιστημών και στα μαθηματικά, με 4 μόνιμους εκπαιδευτικούς. Στα τμήματα ειδικής υποστήριξης φοίτησαν 7 μαθητές, ενώ στην τάξη υποστηρίχθηκαν 7 μαθητές της Α, 9 της Β και 8 της Γ
- Οι προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις πραγματοποιήθηκαν από 2 έως 15 Ιουνίου 2026
- Οι μαθητικές κοινότητες λειτουργήσαν χωρίς προβλήματα
- Όλα τα τμήματα του σχολείου συμμετείχαν σε προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων
- Πραγματοποιήθηκαν οι προβλεπόμενες δράσεις ενεργού πολίτη για όλες τις τάξεις
- Από 29/5/26 έως 08/6/26 το σχολείο λειτουργήσε ως ειδικό εξεταστικό κέντρο για τους μαθητές που εξετάζονται προφορικά στις πανελλαδικές εξετάσεις

Β. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Παιδαγωγική και μαθησιακή λειτουργία

Θετικά σημεία

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, στον άξονα «Παιδαγωγική και Μαθησιακή Λειτουργία» καταγράφηκαν σημαντικά θετικά αποτελέσματα.

Σημαντικότατο θεωρούμε την υλοποίηση μεγάλου αριθμού εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων ποικίλου περιεχομένου και πολύ πιο συντονισμένα σε σχέση με τα προηγούμενα χρόνια, που συνέβαλαν στη βελτίωση των διαπροσωπικών σχέσεων μεταξύ των μαθητών/τριών, καθώς και μεταξύ μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών. Επιπλέον, ενίσχυσαν την αντίληψη του σχολείου ως ενός χώρου δημιουργικών εμπειριών, συνεργασίας και ανάπτυξης δεξιοτήτων, πέρα από την αποκλειστική μετάδοση γνώσεων

Ιδιαίτερα σημαντική επίσης είναι και η ανάπτυξη στενής συνεργασίας με τις οικογένειες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Η θετική ανταπόκριση και η ουσιαστική υποστήριξη που παρείχαν οι

γονείς στις πρωτοβουλίες του σχολείου ενίσχυσαν την αποτελεσματικότητα των δράσεων που υλοποιήθηκαν

Σημεία προς βελτίωση

Παρά τα βήματα προόδου, που έγιναν φέτος, βελτίωση εξακολουθεί να απαιτείται ως προς την αποδοχή και υιοθέτηση των καινοτόμων παιδαγωγικών πρακτικών από το σύνολο του εκπαιδευτικού προσωπικού. Σε ορισμένες περιπτώσεις, λόγω πολιτικών απόψεων ή συνδικαλιστικών πρακτικών, παρατηρείται επιφυλακτικότητα ή άρνηση συμμετοχής σε νέες δράσεις και προγράμματα, γεγονός που κάποιες φορές δυσχεραίνει την ανάπτυξη κοινής εκπαιδευτικής στρατηγικής.

Επίσης, βασική πρόκληση, που εξακολουθεί να επηρεάζει αρνητικά τη λειτουργία του σχολείου και που επισημαίνουμε κάθε χρόνο, αποτελεί η συστέγαση με άλλη σχολική μονάδα. Η περιορισμένη διαθεσιμότητα χώρων, εργαστηρίων και εξοπλισμού δυσχεραίνει τον προγραμματισμό και την υλοποίηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, περιορίζοντας τις δυνατότητες αξιοποίησης εναλλακτικών και βιωματικών μορφών διδασκαλίας. Η συγκεκριμένη συνθήκη επηρεάζει το εκπαιδευτικό έργο και των δύο σχολείων, καθώς οι διαθέσιμοι πόροι δεν επαρκούν πάντοτε για την κάλυψη των αναγκών τους. Παράλληλα, οι διαφορετικές προσεγγίσεις που εφαρμόζονται από τα δύο σχολεία σε ζητήματα όπως η διαχείριση παραβατικών συμπεριφορών, η αντιμετώπιση των απουσιών και γενικότερα η σχολική πειθαρχία, δημιουργούν συχνά σύγχυση, αντιδράσεις και εντάσεις τόσο στους/στις μαθητές/τριες όσο και στις οικογένειές τους.

Διοικητική λειτουργία

Θετικά σημεία

Στον άξονα «Διοικητική Λειτουργία» καταγράφουμε, όπως και όλα τα προηγούμενα χρόνια, ως ιδιαίτερα θετικά στοιχεία

Α) την ανάπτυξη και υλοποίηση ποικίλων δράσεων, οι οποίες συμβάλλουν στην αναβάθμιση της σχολικής ζωής και ενισχύουν τη συνεργασία και τους συναισθηματικούς δεσμούς μαθητών και εκπαιδευτικών, καθώς και την εξωστρέφεια της σχολικής μονάδας.

Β) την αгаστή συνεργασία της Διεύθυνσης με τους Συμβούλους Εκπαίδευσης, τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τον Σύλλογο Διδασκόντων, άλλες σχολικές μονάδες, τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και με διάφορους τοπικούς και θεσμικούς φορείς.

Σημεία προς βελτίωση

Παρά τη θετική εικόνα που παρουσιάζει η διοικητική λειτουργία του σχολείου, εξακολουθεί να υφίσταται ένα σημαντικό ζήτημα που δυσχεραίνει την αποτελεσματική άσκηση των διοικητικών καθηκόντων: η απουσία γραμματειακής υποστήριξης.

Καθώς οι διοικητικές και γραφειοκρατικές απαιτήσεις αυξάνονται διαρκώς, η διεκπεραίωση των σχετικών εργασιών καθίσταται ολοένα και πιο απαιτητική. Επιπλέον, η Διευθύντρια και ο Υποδιευθυντής καλούνται να ανταποκριθούν παράλληλα και στις διδακτικές τους υποχρεώσεις, γεγονός που περιορίζει τον διαθέσιμο χρόνο για τη διαχείριση των διοικητικών διαδικασιών. Ως εκ τούτου, κρίνεται απαραίτητη η στελέχωση της σχολικής μονάδας με έμπειρο και καταρτισμένο γραμματέα, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότερη οργάνωση και η εύρυθμη λειτουργία της.

Επαγγελματική ανάπτυξη εκπαιδευτικών

Θετικά σημεία

Σημειώθηκε μεγάλο ποσοστό συμμετοχής των εκπαιδευτικών στις επιμορφωτικές δράσεις και στα ευρωπαϊκά προγράμματα που υλοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Οργανώσαμε μεγάλο αριθμό επιμορφωτικών δράσεων με θεματική ποικιλία, οι οποίες σχεδιάστηκαν με γνώμονα τους στόχους που είχαν τεθεί από την αρχή της χρονιάς. Δώσαμε επίσης έμφαση στην ετεροπαρατήρηση και στην αξιοποίηση των γνώσεων, των δεξιοτήτων και της εμπειρίας των ίδιων των εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας, γεγονός που ενίσχυσε την κουλτούρα συνεργασίας και αλληλοϋποστήριξης.

Επιπρόσθετα, συνεχίσαμε και ενδυναμώσαμε τις συνεργασίες με εκπαιδευτικούς και άλλους φορείς τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό, ανταποκρινόμενοι στις επισημάνσεις της περσινής εξωτερικής αξιολόγησης από τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης.

Σημεία προς βελτίωση

Παρά τη σημαντική πρόοδο που σημειώνεται κάθε χρόνο, εξακολουθούν να υπάρχουν περιθώρια περαιτέρω ενίσχυσης της συμμετοχής των εκπαιδευτικών στις επιμορφωτικές δράσεις, με τελικό στόχο τη συμμετοχή του συνόλου (100%) του εκπαιδευτικού προσωπικού σε όλες τις δράσεις, δια ζώσης και εξ αποστάσεως.

Προς αυτή την κατεύθυνση, κρίνεται αναγκαία η αντιμετώπιση δυσκολιών που σχετίζονται με τον χρόνο διεξαγωγής των επιμορφώσεων, καθώς πραγματοποιούνται εκτός εργασιακού ωραρίου. Η πραγματικότητα αυτή περιορίζει τη δυνατότητα συμμετοχής αρκετών εκπαιδευτικών λόγω οικογενειακών ή άλλων προσωπικών υποχρεώσεων. Ως εκ τούτου, θα ήταν ιδιαίτερα χρήσιμη η πρόβλεψη περισσότερων επιμορφωτικών δράσεων εντός του εργασιακού ωραρίου.

Γ. ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Λειτουργία

Παιδαγωγική και μαθησιακή λειτουργία

Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν

2

Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις)

Διδασκαλία, μάθηση και αξιολόγηση

Διδασκαλία, μάθηση και αξιολόγηση

Λειτουργία

Διοικητική λειτουργία

Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν

4

Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις)

Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

Σχολείο και κοινότητα

Σχολείο και κοινότητα

Λειτουργία

Παρατηρήσεις / Σχόλια

1. Ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου μας, με ομόφωνη απόφασή του, επιθυμεί να καταγραφεί η θέση του σχετικά με τον τρόπο υλοποίησης των Σχεδίων Δράσης και την παρουσίασή τους στην αντίστοιχη πλατφόρμα, ιδίως όσον αφορά την απαίτηση για διαρκείς διαδικασίες αξιολόγησης μέσω ερωτηματολογίων, συνεντεύξεων και άλλων συναφών εργαλείων. Κατά τη διάρκεια της τρέχουσας σχολικής χρονιάς υλοποιήθηκαν έξι Σχέδια Δράσης. Σε όλα τα σχέδια, ακολουθώντας τις σχετικές οδηγίες του Συμβούλου Εκπαίδευσης, εφαρμόστηκαν διαδικασίες αρχικής, διαμορφωτικής και τελικής αξιολόγησης, κυρίως μέσω εκτεταμένης χρήσης ερωτηματολογίων και, σε μικρότερο βαθμό, μέσω ομαδικών συζητήσεων και συνεντεύξεων. Η εφαρμογή των παραπάνω διαδικασιών προϋπέθεσε εκατοντάδες ώρες προετοιμασίας των ερωτηματολογίων, διανομής, συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων, σημαντική κατανάλωση έντυπου υλικού, καθώς και πολύτιμο διδακτικό χρόνο για τη συμπλήρωση των σχετικών εργαλείων αξιολόγησης. Παράλληλα, προκάλεσε προβληματισμό και αντιδράσεις από γονείς, λόγω της συχνής ενασχόλησης μαθητών και εκπαιδευτικών με τη συμπλήρωση ερωτηματολογίων. Εκτιμούμε ότι η έκταση και η συχνότητα των συγκεκριμένων διαδικασιών δεν συμβάλλουν ουσιαστικά στην επίτευξη των παιδαγωγικών στόχων των Σχεδίων Δράσης. Αντιθέτως, περιορίζουν τον διαθέσιμο χρόνο για την υλοποίηση ουσιαστικών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, δημιουργούν αίσθημα κόπωσης και επιβάρυνσης σε εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς και ενδέχεται να επηρεάζουν αρνητικά τη συνολική αποτίμηση της διαδικασίας. Θεωρούμε ότι οι εκπαιδευτικοί, αξιοποιώντας την επιστημονική τους κατάρτιση και την επαγγελματική τους εμπειρία, μπορούν να αποτιμήσουν την αποτελεσματικότητα των δράσεων με απλούστερους, περισσότερο λειτουργικούς και παιδαγωγικά ουσιαστικούς τρόπους, χωρίς να απαιτείται η τόσο εκτεταμένη χρήση τυποποιημένων εργαλείων αξιολόγησης. 2. Για μία ακόμη σχολική χρονιά διαπιστώνεται ότι η εφαρμογή του υφιστάμενου πλαισίου υλοποίησης των Σχεδίων Δράσης συνεπάγεται σημαντικές δυσχέρειες ως προς τον συντονισμό και την αποτελεσματική διεκπεραίωσή τους, καθώς η ολοκλήρωσή τους προϋποθέτει τη διάθεση σημαντικού χρόνου συνεργασίας και συστηματικής επικοινωνίας μεταξύ των μελών των ομάδων εργασίας. Η αναγκαιότητα πραγματοποίησης επανειλημμένων συναντήσεων για τον σχεδιασμό, την παρακολούθηση και την αποτίμηση των δράσεων καθιστά ιδιαίτερα απαιτητική την υλοποίησή τους,

δεδομένου ότι οι εν λόγω συναντήσεις δεν είναι εφικτό να πραγματοποιηθούν εντός του προβλεπόμενου ωρολογίου προγράμματος. Συγκεκριμένα, αφενός οι εκπαιδευτικοί δεν υπηρετούν όλοι στη σχολική μονάδα κατά τις ίδιες ημέρες της εβδομάδας και, αφετέρου, δεν είναι δυνατόν να εξασφαλιστεί κοινός διαθέσιμος χρόνος για το σύνολο των μελών των ομάδων, λόγω των αντικειμενικών περιορισμών και των σύνθετων παραμέτρων που διέπουν την κατάρτιση του ωρολογίου προγράμματος.

Σημαντικότερα αποτελέσματα των Δράσεων

1. Ενίσχυση της εξωστρέφειας της σχολικής μονάδας και διεύρυνση της αλληλεπίδρασής της με την ευρύτερη εκπαιδευτική και κοινωνική κοινότητα.
2. Καλλιέργεια κλίματος συνεργασίας, αμοιβαίας εμπιστοσύνης και δημιουργικής επικοινωνίας μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων μερών της εκπαιδευτικής διαδικασίας (εκπαιδευτικών, μαθητών, γονέων/κηδεμόνων, στελεχών εκπαίδευσης και συμβούλων εκπαίδευσης).
3. Βελτίωση και εκσυγχρονισμός των διοικητικών διαδικασιών και της λειτουργικής οργάνωσης της σχολικής μονάδας.
4. Προώθηση της παιδαγωγικής καινοτομίας μέσω της ανάπτυξης και εφαρμογής σύγχρονων διδακτικών και μαθησιακών προσεγγίσεων.
5. Διασφάλιση ουσιαστικών ευκαιριών επαγγελματικής ανάπτυξης, επιμόρφωσης και ενδυνάμωσης του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Δυσκολίες που παρουσιάστηκαν

1. Η υλοποίηση των προβλεπόμενων δράσεων προϋποθέτει σημαντική απασχόληση των εκπαιδευτικών πέραν του προβλεπόμενου εργασιακού τους ωραρίου, γεγονός που δεν καθιστά εφικτή την ισότιμη συμμετοχή του συνόλου του προσωπικού.
2. Η εφαρμογή των Σχεδίων Δράσης και η συμμετοχή σε επιμορφωτικές δραστηριότητες επηρεάζονται από το υφιστάμενο θεσμικό και συνδικαλιστικό πλαίσιο, γεγονός που ενδέχεται να περιορίζει τον βαθμό συμμετοχής του εκπαιδευτικού προσωπικού
3. Ο τρόπος αξιολόγησης που απαιτείται συχνά συνεπάγεται σπατάλη πόρων και δυνάμεων, που πιθανόν να δυσχεραίνει την επίτευξη των παιδαγωγικών στόχων

Ανάδειξη Πρακτικών και προτάσεις για αξιοποίησή τους από άλλα σχολεία (προαιρετικά).

Πρακτική 1

Αξονας

Σχολείο και κοινότητα

Τίτλος Δράσης

ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΝΟΙΧΤΟ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ

Στόχος Βελτίωσης

Εξωστρέφεια - διάχυση καλών πρακτικών

Ενέργειες Υλοποίησης

Σύμφωνα με τον αρχικό μας προγραμματισμό, δημιουργήσαμε τη δημοσιογραφική μας ομάδα, μετά από ανοιχτή πρόσκληση στους εκπαιδευτικούς, τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου. Ακολούθως αναζητήσαμε φορείς για επιμόρφωση και αρχίσαμε να μελετάμε τη διεύρυνση της θεματολογίας των εκπομπών μας για να καλύψουμε όσο το δυνατόν περισσότερες από τις δράσεις του σχολείου μας.

Το χρονοδιάγραμμα που είχαμε θέσει τηρήθηκε χωρίς προβλήματα και έως το τέλος του διδακτικού έτους δημιουργήσαμε 5 εκτενείς εκπομπές, πολύ μεγαλύτερες σε διάρκεια σε σχέση με την περσινή χρονιά

Η τοπική εφημερίδα Ανατολή ανάρτησε στην ηλεκτρονική της έκδοση όλες τις εκπομπές μας, όπως και το τοπικό ειδησεογραφικό πρακτορείο ΦΩΝΗΝ. Οι εκπομπές επίσης ανέβηκαν στο κανάλι του σχολείου μας στο You Tube καθώς και στο Facebook και στο Instagram. Τέλος το τηλεοπτικό κανάλι KRITI TV και η εφημερίδα ΝΕΑ ΚΡΗΤΗ έκαναν εκτενές αφιέρωμα στη διαδικτυακή τηλεόραση του σχολείου μας.

Σύμφωνα με τη ανατροφοδότηση που λάβαμε από τον Σύμβουλο, δημιουργήσαμε επίσης αρχείο παρακολούθησης, όπου καταγράψαμε όλα τα σχετικά στοιχεία και το οποίο παρατίθεται:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ

Συνεδρίαση Συλλόγου

Οκτώβριος 2025

Συγκρότηση ομάδας εκπαιδευτικών

Συγκρότηση ομάδας μαθητών

Νοέμβριος 2025

Αναζήτηση σεμιναρίων - επιμορφώσεων

Δεκέμβριος 2025

1^η εκπομπή

ΠΡΟΒΟΛΕΣ: 219

Επιμόρφωση μαθητών:

- ΕΥΓΕΝΙΔΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ – Πρόγραμμα «Ψηφιακοί Εξερευνητές Πληροφορίας»
- Μαθήματα μοντάζ από τον συντονιστή του σχεδίου

Ιανουάριος 2026

Επιμόρφωση εκπαιδευτικών: ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ – Διαδικτυακό Εργαστήριο «Από την ιδέα στην ταινία: τα στάδια δημιουργίας, παραγωγής και μεταπαραγωγής μιας ταινίας μικρού μήκους»

2^η εκπομπή

ΠΡΟΒΟΛΕΣ: 205

3^η εκπομπή

ΠΡΟΒΟΛΕΣ: 114

Φεβρουάριος 2026

Επίσκεψη στο KRITI TV – RADIO KRITI

Ξενάγηση, ενημέρωση

4^η εκπομπή

ΠΡΟΒΟΛΕΣ: 199

Μάρτιος 2026

Επιμόρφωση εκπαιδευτικών: «Μπροστά στην οθόνη, πίσω από την κάμερα – κινηματογράφος και οπτικοακουστική δημιουργία στο σχολείο», που πραγματοποιήθηκε στο σχολείο μας από την κ. Κ. Γιωτοπούλου, ΕΔΙΠ στο Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου του ΕΚΠΑ

5^η εκπομπή

ΠΡΟΒΟΛΕΣ: 83

Απρίλιος 2026

Μάιος 2026

Ανασκόπηση - αναστοχασμός

Υλικό (παράθεση υπερσυνδέσμου)

<https://www.2gymagni.gr/web-tv-2025-26/>

Προτάσεις για αναγκαίες επιμορφώσεις